



Camera di Commercio
Reggio Calabria

Servizio 5 – Osservazione economica, statistica e promozione imprenditoriale e del territorio
Ufficio 15 Studi, statistica e documentazione

Lettera incarico n 42 /2015

Spett.le

Proloco del comune di Motta San Giovanni
prolocodelcomunedimottasangiovanni@pec.it

Oggetto: Lettera d'ordine contratto per affidamento delle iniziative nell'ambito della "Rete per la legalità".
cup **J49D15001170005** CIG **ZD717D050E** .

Spett. Associazione,

La sottoscritta, nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia (di seguito per brevità indicato come RUP), tal individuato dal Segretario Generale della Camera di Commercio con determina n. 212 del 24/7/2015;

Verificato e dato atto che - non sono presenti ed operative convenzioni delle CONSIP s.p.a, società concessionaria del MET, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24 co. 6 della legge n.448/2001 ne è presente sul MEPA il prodotto corrispondente;

Richiamate:

- la delibera della Giunta camerale n. 4 del 30 giugno 2014 con la quale è stato approvato il Protocollo Istitutivo della "Rete per la legalità", che prevede, in particolare, l'impegno da parte dell'Ente camerale di svolgere una funzione di coordinamento e di "messa a sistema" tra le iniziative sul territorio sui temi della legalità svolte dalle associazioni aderenti alla Rete, in una prospettiva di consolidamento delle attività di collaborazione per la promozione di iniziative volte a contenere la diffusione dei fenomeni criminali e, nel contempo, favorire la sensibilizzazione ai principi della legalità e della leale concorrenza;

- la determinazione del Segretario Generale n. 299 del 10 Novembre 2015, con la quale, al fine di consolidare e potenziare la già costituita "Rete per la legalità" attraverso il coinvolgimento di ulteriori partner e la realizzazione di ulteriori linee d'intervento condivise e sempre in partenariato su tutto il territorio provinciale, è stata approvata la manifestazione d'interesse per l'adesione alla "Rete per la legalità";

- la determinazione del Segretario Generale n. 323 del 4/12/2015, con la quale:

- è stata approvata l'adesione alla "Rete per la legalità" da parte delle associazioni riportate nell'elenco di cui all' Allegato 2 della stessa, che hanno aderito alla richiamata manifestazione d'interesse e sono risultate in possesso dei requisiti previsti;
- è stato disposto che l'adesione delle nuove associazioni sarebbe stata formalizzata attraverso la sottoscrizione da parte delle stesse del protocollo istitutivo della Rete, come da apposito documento integrativo di cui all'allegato 4 della stessa determinazione;

Preso atto che codesta associazione, ammessa all'adesione alla Rete per la Legalità, ha provveduto alla regolare sottoscrizione del documento integrativo del Protocollo Istitutivo della "Rete per la legalità";

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 357 del 24/12/2015, con la quale è stato determinato di disporre l'acquisizione mediante procedura in economia secondo il metodo dell'affidamento diretto, per la realizzazione delle iniziative proposte dalle associazioni aderenti alla Rete per la Legalità, per un importo, per ciascuna iniziativa, pari ad euro 2.800 iva inclusa, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del "Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia", previa acquisizione dei documenti di regolarità contributiva da parte dello stesso RUP;

che, in particolare, con la richiamata determina è stata disposta l'acquisizione mediante procedura in economia secondo il metodo dell'affidamento diretto, per la realizzazione della iniziativa proposta da codesta

Associazione e acquisita con prot. 20035 del 14/12/2015, per l'importo di 2800 euro, iva inclusa come da Vs comunicazione acquisita con prot. 20441 e 20450 del 21/12/2015

ORDINA

a codesta Associazione, avente sede in via Maurizio Gucci, n. 7 c/o centro sociale "Paolo Capua", 89062, Lazzaro di Motta S. Giovanni, (Reggio Calabria), di seguito per brevità definito "Fornitore", per un corrispettivo massimo quantificato in € 2.800,00 IVA compresa, secondo le condizioni esposte, l'esecuzione dei seguenti servizi:

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Iniziativa "Famiglia, Scuola, Comunità.....generano legalità", per come meglio dettagliata nella Vs proposta progettuale, acquisita con prot. 20035 del 14/12/2015, relativa all'ambito d'intervento "B Educazione alla legalità", specificato nella richiamata manifestazione d'interesse

ART.2 - PREZZO – FATTURAZIONE –MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il pagamento sarà effettuato con le seguenti modalità, previste dalla richiamata manifestazione d'interesse

- a) 35% al 31.12.2015, con documentazione contabile, quale stato avanzamento dei lavori;
- b) il residuo a conclusione delle attività, sulla base della presentazione della relazione finale e dei documenti contabili.

Alla relazione finale illustrativa delle attività svolte dovranno altresì essere allegati documenti (foto, locandine, rassegna stampa ecc..) atti a comprovare le attività medesime e i risultati raggiunti

Ogni onere si intende fisso ed invariabile ed indipendente da qualsiasi eventuale circostanza che il Fornitore non avesse tenuto presente in sede di offerta. Non verranno pertanto riscontrati o pagati oneri, a qualsiasi titolo, oltre il prezzo sopra stabilito, neppure per addizionalità o miglioramenti, ancorché la Camera di Commercio ne ricavi vantaggi. Il Fornitore rinuncia pertanto ad ogni altro diritto che possa competergli a norma dell'art. 1664 del Codice Civile.

2. Il pagamento del prezzo, dedotte le eventuali penalità cui il Fornitore dovesse essere esposto, sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricezione di regolare fattura, salvo quanto previsto dal successivo comma 4.

3. La fattura/e deve essere intestata a: "Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Reggio Calabria – Via T. Campanella, n. 12 – 89125 Reggio Calabria" ed essere inviate al seguente indirizzo: Camera di Commercio di Reggio Calabria - Servizio 5 - Via T. Campanella 12 – 89125 Reggio Calabria.

La fattura dovrà recare il riferimento al presente contratto riportando obbligatoriamente il codice CIG annotato nell'oggetto.

Si informa a far data dal 31 marzo 2015, la Camera può accettare solo fatture trasmesse in modalità elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n°55/2013, a tal fine si comunica il codice univoco ufficio "5AY0BC" e la denominazione dell'Ufficio "Fatturazione Elettronica CCIAA_RC".

4. Il rispetto del termine di 30 giorni per il pagamento è subordinato alla verifica di conformità dell'esecuzione dei servizi prestati alle previsioni contrattuali, da attestarsi a cura del RUP, per come previsto dall'art.19 del Regolamento e al rilascio di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) che la Camera acquisirà ai sensi dell'art.16 bis, comma 10, della Legge n.2 del 28/01/2009. La Camera in presenza di DURC irregolare, sospenderà il pagamento ed inviterà il fornitore alla regolarizzazione della propria posizione contributiva, entro e non oltre trenta giorni; scaduto inutilmente tale termine la Camera procederà ai sensi dell'art.4 del DPR 207/2010.

5. La liquidazione della fattura che comporti un pagamento di importo superiore a € 10.000,00 (diecimila/00) sarà subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008.

6. Non sono previste anticipazioni. Il pagamento, a seguito di presentazione di regolare fattura, avverrà al completamento della singola richiesta.

ART.3 - CONDIZIONI GENERALI CHE REGOLANO LA PRESENTE ORDINAZIONE

Il servizio è soggetto alle condizioni generali di cui all'Allegato A che il Fornitore dovrà restituire regolarmente sottoscritto per accettazione unitamente a copia della presente lettera, anch'essa sottoscritta per accettazione, entro *entro e non oltre il termine di giorni due dalla ricezione della presente lettera.*

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA E TEMPI DI CONSEGNA/DEL SERVIZIO E TEMPI DI ESECUZIONE

1. Come previsto dalla richiamata manifestazione d'interesse, le attività oggetto del conferimento dell'incarico dovranno essere concluse entro il 30 aprile 2016.

2. La documentazione finale ai fini della rendicontazione dovrà essere presentata entro e non oltre il 10 maggio 2016.

3. Il Fornitore è responsabile verso la Camera di Commercio della esatta e puntuale realizzazione dei servizi oggetto della presente ordinazione e dell'opera professionale del proprio personale che assicuri standard di qualità elevata. Inoltre, è obbligata ad osservare tutte le leggi e le disposizioni esistenti in materia, relative in particolare modo alla sicurezza delle persone e delle cose, alla prevenzione degli infortuni, etc..

ART. 5 - SUBAPPALTO

Il Fornitore non potrà subappaltare a terzi nessuna parte del servizio.

ART. 6 – CAUZIONE

Il Fornitore è esonerato dalla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

ART. 7 - RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera si fa rinvio alle Condizioni generali di contratto di cui all'Allegato al Regolamento, al Codice dei contratti pubblici e relativo regolamento, al codice civile e alle eventuali leggi speciali nella materia oggetto del contratto.

2. Qualsiasi controversia inerente il presente contratto, anche in ordine alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà oggetto di un tentativo preliminare di mediazione, secondo il Regolamento della Camera di Commercio di Reggio Calabria nella sua qualità di Organismo di mediazione.

ART. 8 - SPESE CONTRATTUALI

In caso d'uso della presente lettera d'ordine-contratto, l'imposta di bollo sarà a carico del Fornitore, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione.

ART.9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

1. Il trattamento dei dati personali raccolti dalla Camera di Commercio nelle fasi preliminari alla stipula del contratto o durante l'esecuzione dello stesso avverrà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari" approvato con delibera del Consiglio della Camera di Commercio n. 5 del 26/4/2006.

2. I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente ai fini del corretto adempimento degli obblighi contrattuali e per ogni altra esigenza connessa alla gestione amministrativo-contabile del rapporto.

3. Il Fornitore potrà esercitare i diritti di cui all'art 7 del citato Decreto Legislativo nei confronti della Camera di Commercio, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il RUP in quanto Responsabile del Servizio 5.

Reggio Calabria 28/12/2015

IL R.U.P.

Dott.ssa Loredana Ierace

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 e 1342 del Codice Civile il sottoscritto dichiara:

a) di avere bene esaminato, valutato, approvato e di accettare tutte le condizioni ed i patti contenuti nella presente lettera d'ordine contratto, nelle norme in essa riportate e/o richiamate nel contratto, nelle Condizioni generali di contratto di cui all'Allegato A e nei documenti costituenti parti integranti e sostanziali della stessa lettera;

b) di conoscere appieno la portata dell'ordinazione e tutti gli oneri che ne derivano;

c) di riconoscere che le prestazioni contrattuali possono essere eseguite entro i termini ivi stabiliti e/o richiamati;

d) di giudica remunerativi il corrispettivo convenuto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 del codice civile, l'Impresa approva specificamente le clausole di cui agli articoli 2 (modalità di pagamento), 3 (condizioni generali), 4 (modalità di esecuzione) 7 (sul ricorso alla mediazione nel caso di controversie).

Dichiara altresì di aver preso visione e di accettare il Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio e del Codice generale in allegato e che la violazione degli obblighi comportamentali è causa di decadenza e di risoluzione del rapporto contrattuale. (Allegati 1 e 2)

Per accettazione:

DATA

Timbro dell'impresa e firma del titolare/legale rappresentante

La presente deve essere restituita, a mezzo fax (n. 0965/384200), o PEC all'indirizzo studi.promozione@rc.legalmail.camcom.it, entro e non oltre il termine di giorni due dalla ricezione della presente lettera, regolarmente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante di codesta impresa unitamente a copia, altrettanto sottoscritta, delle "condizioni generali di contratto per la fornitura di beni e servizi della Camera di Commercio di Reggio Calabria". Accanto alla firma devono essere apposti data e timbro dell'Impresa. Alla presente dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.